

Số: /KH-UBND

Dân Tiến, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân Xóm Vễn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân xóm Vễn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

- Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của Nhân dân phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân khi tham gia đối thoại.

- Việc tổ chức đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đối thoại

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

- Thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Đề án số 06/ĐA-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã Dân Tiến về việc thành lập, sắp xếp, tổ chức lại và đặt tên xóm thuộc xã Dân Tiến, tỉnh Thái Nguyên; Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của HĐND xã Dân Tiến về việc thành lập sắp xếp, tổ chức lại và đặt tên xóm trên địa bàn xã Dân Tiến năm 2026.

- Định hướng thể mạnh về phát triển kinh tế - xã hội của xóm trong thời gian tới khi hoàn thành Dự án đường kết nối DT.265 đi Bắc Giang.

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh tại địa phương hiện nay mà chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình đối thoại hoặc tiếp thu ý kiến đề xuất, kiến nghị với cấp trên, cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Đối tượng đối thoại: Cán bộ và Nhân dân xóm Vền.

3. Hình thức tổ chức: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Trong tháng 7/2026 (Sau ngày 25/7/2026).

- Địa điểm: Nhà văn hoá xóm Vền.

(Thời gian chi tiết sẽ được UBND xã thông báo cụ thể trước thời điểm tổ chức đối thoại ít nhất 07 ngày làm việc)

5. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND xã (Đ/c Chủ tịch UBND xã - chủ trì);

- Mời TT Đảng ủy, TT HĐND, UBMTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách của: các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an xã.

- Cán bộ và nhân dân xóm Vền.

6. Trình tự đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Chủ trì Hội nghị phát biểu quán triệt nội dung, phương pháp đối thoại.

- Đại diện lãnh đạo UBND xã thông tin khái quát tình hình kinh tế - xã hội của xã; Định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xóm; Thông tin về nội dung liên quan đến công tác sắp xếp xóm.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị chỉ đạo cơ quan, đơn vị trả lời, giải đáp những kiến nghị của Nhân dân.

- Chủ trì Hội nghị kết luận buổi đối thoại

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại được sử dụng trong dự toán ngân sách năm 2026 được giao đối với Văn phòng HĐND&UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ HCC xã

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi đối thoại tại Kế hoạch này, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình, kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao. Đồng thời, tích cực phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã trong quá trình chuẩn bị nội dung, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân nêu ra tại hội nghị đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời lên cơ quan, đơn vị cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để nhân dân biết liên hệ giải quyết.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân trong và sau đối thoại.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Xây dựng chương trình tổ chức đối thoại; đăng ký nội dung ý kiến của Nhân dân tại hội nghị; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại. Phát hành thông báo thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại.

- Làm thư ký ghi Biên bản buổi đối thoại, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết luận.

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tại buổi đối thoại đã được Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ.

- Dự trù kinh phí, trình UBND xã Quyết định.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã về Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại.

3. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có biện pháp đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân theo Kế hoạch này.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải công khai về Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân và đưa tin về Hội nghị đối thoại.

5. Trưởng xóm Vễn

Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân liên quan đến nội dung đối thoại; tổng hợp các ý kiến của cán bộ và Nhân dân trên địa bàn xóm gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày **17/7/2026**. Thông báo rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm và mời cán bộ, nhân dân trong xóm tham gia hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã Dân Tiến năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trưởng xóm Vễn.
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung